

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора)
о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица/ индивидуального предпринимателя
от " 11 " _____ июля 2019 г. № 480/4

1. Провести проверку в отношении Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Республики Мордовия «Большеберезниковский психоневрологический интернат», ИНН 1304068676, ОГРН1021301575800 от 05.09.2002 г.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 431751 МОРДОВИЯ РЕСПУБЛИКА РАЙОН БОЛЬШЕБЕРЕЗНИКОВСКИЙ СЕЛО БОЛЬШИЕ БЕРЕЗНИКИ, УЛИЦА МОСКОВСКАЯ ДОМ 23 .

Фактический адрес: 431751 МОРДОВИЯ РЕСПУБЛИКА РАЙОН БОЛЬШЕБЕРЕЗНИКОВСКИЙ СЕЛО БОЛЬШИЕ БЕРЕЗНИКИ, УЛИЦА МОСКОВСКАЯ ДОМ 23 .

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Морозову Людмилу Николаевну – ведущего специалиста-эксперта Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия в Чамзинском, Ардатовском, Атяшевском, Большеберезниковском, Дубенском районах.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:-

5. Настоящая проверка проводится в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора 313122070;

(наименование вида(видов) государственного контроля(надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг(функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства №11-01-27-08 от 01.02.2019 г. к акту проверки № 36/4 от 25.02.2019 г., срок исполнения которого истек.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения(лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии) выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в орган государственного контроля(надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения и предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органом прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие) копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

осуществление контроля (надзора) за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить со 15 июля 2019 г.

Проверку окончить не позднее 09 августа 2019 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

-п.1 ч.2 ст.10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. ФЗ-№ 294.

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке.

1. ст.25 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. №294-ФЗ;
2. ст.11 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ;
3. п. 5.1. СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Обследование коридора банно-прачечного корпуса, срок проведения мероприятий по контролю с «15» июля 2019 г. по «09» августа 2019 г.

Общий срок проведения мероприятий по контролю с «15» июля 2019 г. по «09» августа 2019 г., 20 рабочих дней.

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

«Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров», утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.07.2012г. № 764;

Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре (утв. постановлением Правительства РФ от 5 июня 2013г №476)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

приказ о назначении руководителя, должностные инструкции лиц, ответственных за соблюдение санитарного законодательства и приказы об их назначении на должность.

Руководитель (заместитель)

Управления Роспотребнадзора по
Республике Мордовия



(подпись, заверенная печатью)

Морозова Людмила Николаевна - ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия в Чамзинском, Ардатовском, Атяшевском, Большеберезниковском, Дубенском районах, тел. 8 917 -992-80-30

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Лицо, подлежащее проверке, уведомлено о проведении проверки, заверенную копию настоящего распоряжения получило

« 15 » 20 19 г.

подпись

Разролькин С.В.
(фамилия, инициалы)

При осуществлении выездной проверки с распоряжением (приказом) о назначении выездной проверки ознакомлен, служебные удостоверения должностными лицами предъявлены:

« » 20 г. и дата начала осуществления выездной проверки)
(указывается время

(указывается Ф.И.О и должность лица (руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель), который ознакомлен с распоряжением)

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке.

1. ст.25 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. №294-ФЗ;
- 2.ст.11 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ;
3. п. 5.1. СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Обследование коридора банно-прачечного корпуса, срок проведения мероприятий по контролю с «15» июля 2019 г. по «09» августа 2019 г.

Общий срок проведения мероприятий по контролю с «15» июля 2019 г. по «09» августа 2019 г., 20 рабочих дней.

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

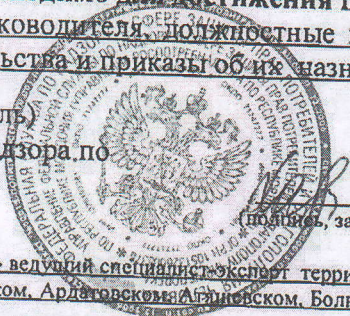
«Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров», утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.07.2012г. № 764;

Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре (утв. постановлением Правительства РФ от 5 июня 2013г №476)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

приказ о назначении руководителя, должностные инструкции лиц, ответственных за соблюдение санитарного законодательства и приказы об их назначении на должность.

Руководитель (заместитель)
Управления Роспотребнадзора по
Республике Мордовия



(подпись, заверенная печатью)

Морозова Людмила Николаевна - ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия в Чамзинском, Ардатовском, Атяшевском, Большеберезниковском, Дубенском районах . тел. 8 917 -992-80-30

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Лицо, подлежащее проверке, уведомлено о проведении проверки, заверенную копию настоящего распоряжения получило

« 15 » 07 20 19 г.

подпись

Разрывкина С.В.
(фамилия, инициалы)

При осуществлении выездной проверки с распоряжением (приказом) о назначении выездной проверки ознакомлен, служебные удостоверения должностными лицами предъявлены:

« _____ » 20 _____ г.

(указывается время и дата начала осуществления выездной проверки)

(указывается Ф.И.О и должность лица (руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель), который ознакомлен с распоряжением)